



Algemene Voorwaarden

Professionaliteit

De Onderwijsladder werkt volgens de gedragscode van de Nederlandse Vereniging van pedagogen en Onderwijskundigen (NVO) en de gedragscode van de Landelijke Beroepsvereniging voor Remedial Teachers (LBRT). De code beschrijft o.a. de geheimhoudingsplicht, administratieve plichten en aspecten van professionaliteit van de orthopedagoog en remedial teacher.

Begeleiding/onderzoek

Indien de ouders gescheiden zijn ligt de verantwoordelijkheid voor het elkaar informeren bij de ouders zelf.

Indien voor een kind (jonger dan 18 jaar) diagnostiek/behandeling aangevraagd is, dient iedere ouder die wettelijk gezag heeft over het kind schriftelijk toestemming te verlenen voor de behandeling/diagnostiek. Een instemmingsverklaring wordt hiertoe ter beschikking gesteld. Voordat deze getekende verklaring bij De Onderwijsladder aanwezig is, kan er geen behandeling of diagnostiek worden gestart.

De begeleiding/het onderzoek vindt plaats op het praktijkadres of de school van de leerling tenzij anders is overeengekomen.

Medewerkers van "De Onderwijsladder" dienen de begeleiding of onderzoeken op de afgesproken tijd te beginnen. Indien de remedial teacher/orthopedagoog door onvoorziene omstandigheden te laat is dan wordt deze tijd in overleg ingehaald. Indien de cliënt te laat komt, wordt de duur van de begeleiding of het onderzoek bekort met de betreffende hoeveelheid tijd. De voor de afspraak gereserveerde tijd wordt wel volledig in rekening gebracht.

Het intakegesprek is gratis en duurt maximaal een half uur.

Een begeleiding duurt maximaal 50 minuten (plus 10 minuten voor administratie en voorbereiding). Wanneer anders wordt overeengekomen wordt de administratie- en voorbereidingstijd naar rato berekend.

Voorafgaand aan een begeleidingsperiode, een didactisch- of psychologisch onderzoek wordt een prijsindicatie gegeven.

Tijdens het intakegesprek zullen met de cliënt afspraken gemaakt worden over het verdere traject. Er kunnen huiswerkopdrachten gegeven worden. Dit gaat altijd in overleg. We verwachten dat ouders nauw betrokken zijn bij het leerproces van hun kind en ondersteuning bieden daar waar nodig is.

Het verstrekken van informatie aan derden gebeurt uitsluitend na schriftelijk (of via e-mail) vastgelegde toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s). Indien een cliënt 18 jaar of ouder is dient hij zelf toestemming te verlenen. De leerling of de wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben recht op inzage in het dossier.

Indien een cliënt verhinderd is op een afspraak te komen dient hij zich minimaal 24 uur van tevoren af te melden. Zonder afzegging brengt De Onderwijsladder de tijd in rekening.

In overleg kan besloten worden om een begeleidingsmoment of een onderzoek te verplaatsen wanneer de agenda dit toelaat.

Betalingsvoorwaarden

Aan het eind van de maand wordt de factuur opgemaakt en in de eerste week van de volgende maand per e-mail verstuurd aan de cliënt, tenzij anders is overeengekomen. De uiterste betaaldatum staat op de factuur vermeld. Dit is 15 dagen na dagtekening. De cliënt heeft niet het recht om enige betalingsverplichting aan De Onderwijsladder op te schorten.

Nadat de betalingstermijn is afgelopen stuurt De Onderwijsladder de cliënt een betalingsherinnering, wanneer de betaling nog niet door ons is ontvangen. Na twee herinneringen worden administratiekosten van €15,- in rekening gebracht.

Na het verstrijken van het gestelde termijn is De Onderwijsladder gerechtigd, zonder nadere aanzegging, de wettelijke rente over de verschuldigde (restant) hoofdsom en administratiekosten zowel via gerechtelijk als buitengerechtelijke incasso te vorderen.

Overige bepalingen

De cliënt kan op elk gewenst moment de begeleiding, mits een week van tevoren, ook zonder opgaaf van reden, beëindigen. De factuur die tot en met die begeleiding is opgemaakt, blijft onverkort geldig.

De begeleider heeft het recht de behandeling eenzijdig te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en de wettelijke vertegenwoordiger(s), op de hoogte te stellen van de beweegredenen.

De Onderwijsladder zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de verwachte zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is De Onderwijsladder voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de cliënt aantoont dat de schade is ontstaan door grove schuld of nalatigheid van De Onderwijsladder is deze maximaal aansprakelijk tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden.

Klachten met betrekking tot de begeleiding/onderzoeken worden bij voorkeur met de betreffende medewerker van De Onderwijsladder zelf besproken. Indien het geschil vervolgens onverhoopt toch niet minnelijk kan worden opgelost is Nederlands recht van toepassing.

De Onderwijsladder is niet aansprakelijk voor eventuele foutieve informatie op de website.

Wijziging van de voorwaarden

De Onderwijssladder is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding en betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.

De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.

Begrippen/termen:

De Onderwijssladder:

Praktijk voor remedial teaching en orthopedagogiek, gevestigd te Westervoort, hierbij vertegenwoordigd door haar medewerkers.

Cliënt:

De cliënt in eigen persoon of bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordigers. Ingeval er sprake is van een school(bestuur), stichting, vereniging: de tekenbevoegde vertegenwoordiger met wie een contract is getekend.

Wettelijke vertegenwoordiger(s):

Gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s)

Remedial Teaching:

Extra ondersteuning voor leerlingen die leerachterstanden hebben opgelopen in het onderwijsleerproces.

Onderzoek/diagnostiek:

Door middel van testen antwoord geven op een hulpvraag om een (begin)situatie vast te stellen.